LOHNBUCHHALTERIN / LOHNBUCHHALTER

VOLLZEIT | AB 01. JULI 2026 AM STANDORT IN LIMBACH-OBERFROHNA

Unsere langjährige und geschätzte Kollegin verabschiedet sich demnächst in den Ruhestand. Nun suchen wir eine ebenso engagierte und sympathische Nachfolgerin oder einen Nachfolger. Bereichern Sie unser kleines Team mit Fachwissen, Kommunikationsstärke und Lernbereitschaft. Ihr Aufgabenbereich ist vielseitig, denn Sie übernehmen eigenverantwortlich die Lohnbuchhaltung in unserem Haus. Dabei arbeiten Sie vorrangig mit dem Lohn- und Gehaltsprogramm eGecko sowie mit Microsoft Office.

Dabei unterstützen Sie uns:

- Sie führen die monatliche Lohnabrechnung sowie die Jahresendabrechnung aus. Weiterhin pflegen Sie unsere Personalstammdaten und verwalten die Arbeitszeitkonten unseres Teams.
- Sie sind für die Kommunikation mit Krankenkassen sowie Sozialversicherungsträgern zuständig und übernehmen die elektronische Meldung entsprechender Daten.
- Sie beraten unsere Mitarbeiter z.B. bei Fragen zu Krankengeld, Lohnfortzahlung oder Eingliederungszuschüssen und erstellen die entsprechenden Anträge sowie Bescheinigungen.
- Bei Prüfungen durch Behörden überzeugen Sie durch gute Vorbereitung und effiziente Unterstützung. Zudem erarbeiten Sie Auswertungen sowie Statistiken und wirken aktiv an der Optimierung unserer internen Prozesse mit.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in der Lohnbuchhaltung und bringen praktische Erfahrung im Umgang mit einem Lohnabrechnungsprogramm sowie fundierte Kenntnisse in MS Office mit.
- Mit gesetzlichen Rahmenbedingungen sind Sie vertraut und können sich in Änderungen schnell einarbeiten.
- Sie überzeugen durch Diskretion, Genauigkeit, eine strukturierte sowie zuverlässige Arbeitsweise und haben Freude an der Arbeit im Team.

Und das bieten wir Ihnen:

- Bei uns erwartet Sie ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit einem kleinen, kollegialen Team sowie eine professionelle Einarbeitung.
- Wir legen Wert auf eigenverantwortliches Arbeiten und bieten Raum für Mitgestaltung, weshalb wir Ihre fachliche Weiterentwicklung auch gern mit Schulungsmöglichkeiten unterstützen.
- Wir wissen, dass der Job nicht alles ist und bieten daher Arbeitszeiten, die Familie und Beruf in Einklang bringen sowie zahlreiche weitere Boni.

Jetzt sind Sie dran!

DELTA BARTH steht für ERP-Software und IT-Infrastruktur aus einer Hand – und das seit über 35 Jahren. Gestalten Sie unsere Zukunft mit.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung per E-Mail

Annett Barth, Geschäftsführerin
E-Mail: bewerbungen@delta-barth.de
Telefon: 03722 71700

DELTA BARTH Systemhaus GmbH
Ludwig-Richter-Straße 3
09212 Limbach-Oberfrohna

Bild: iStock | danchooalex